



PUBLIC CONCERNE

Toute personne possédant une bonne connaissance d'Excel et désirant optimiser son utilisation

PRE-REQUIS

Avoir suivi une formation initiale

OBJECTIFS - LIEU

Créer des formules complexes
Maîtriser l'utilisation du classeur et les liens entre feuilles ou classeurs
Faciliter l'analyse des résultats et l'utilisation des tableaux en travaillant l'interface

LIEU : à l'IFCA ou en entreprise

Validation

Attestation de formation

DUREE – HORAIRES - RYTHME

2 jours non consécutifs
8h30-16h30

CONTENU

RAPPEL SUR LES FORMULES DE CALCUL – Jour 1 - Matin

Opérateurs arithmétiques,

Logiques,

Constantes,

Calcul de pourcentage,

Sur les fonctions de base somme, moyenne, max

EFFECTUER DES CALCULS SELON LES CONDITIONS

Utiliser la fonction SI pour réaliser des calculs conditionnels

Définir plusieurs conditions en imbriquant plusieurs SI

Intégrer dans les conditions des fonctions ET OU

Utiliser les fonctions NB, SI, SOMME, SI

UTILISER LES DIFFERENTES FONCTIONS DE RECHERCHE – Jour 1 – Après-midi

EQUIV

INDEX

RECHERCHEV

EFFECTUER DES CALCULES SUR LES DATES ET HEURES – Jour 2 - Matin

Calculer des dates d'échéance, l'âge ou la durée d'ancienneté, le N° de semaine, le nombre de jours ouvrés ou non entre deux dates

Les différents formats d'une date, d'une heure

Faire des calculs sur les heures, transformer les heures en centième

Réaliser des plannings perpétuels en grisant les samedis et dimanches

GENERER DES GRAPHIQUES

LES TABLEAUX CROISES DYNAMIQUES – Jour 2 – Après-midi

Création et modification

PRESENTATION RAPIDE SUR LES MACRO COMMANDES

Moyens pédagogiques/Moyens Techniques/ Moyens d'encadrement

- Evaluation en démarrage, permettant une individualisation de la formation

Nombreux exercices spécifiques aux besoins des participants avec possibilité de travail sur les documents de l'entreprise.

Une équipe de formateurs issue du milieu industriel et expert dans leurs domaines d'intervention.

Locaux accessibles aux personnes en situation de handicap