



PUBLIC CONCERNE

Toute personne utilisant couramment les fonctionnalités de base d'Excel

PRÉ-REQUIS

Avoir suivi une formation initiale

OBJECTIFS - LIEU

- Etre capable de
 - Utiliser les principales fonctions, statistiques, base de données, de recherche
 - Gérer une base de données
 - Réaliser des tableaux croisés dynamiques
 - Créer une macro commande

LIEU : à l'IFCA ou en entreprise

Validation

Attestation de formation

DUREE – HORAIRES - RYTHME

14 heures 2 jours
2 jours non consécutifs
8h30-16h30

CONTENU

LES RACCOURCI CLAVIER ET SOURIS – Jour 1 - Matin

LES DONNEES ET LES FORMULES

Les fonctions statistiques – bases de données – de recherche – d'information
La fonction logique : SI ()

GESTION DES DONNEES – Jour 2 – Après-midi

Les tris
Les filtres

- Automatiques
- Elaborés

La recherche d'enregistrements mono et/ou multicritères
Les sous totaux
Les fonctions statistiques sur la base
Les tableaux croisés dynamiques
L'importation et l'exportation de données

LIAISONS ET CONSOLIDATIONS – jour 2 - Matin

Les liens entre feuilles
La consolidation de feuilles

LES MACROS COMMANDES – jour 2 – Après-midi

Présentation des macro-commandes (possibilités et emplois)
Le choix du langage d'enregistrement de la macro commande
Les modes d'enregistrement automatiques d'une macro
Les principales fonctions macro-commandes.

Moyens pédagogiques/Moyens Techniques/ Moyens d'encadrement

- Evaluation en démarrage, permettant une individualisation de la formation

Nombreux exercices spécifiques aux besoins des participants avec possibilité de travail sur les documents de l'entreprise.

Remise d'un support ENI

Une équipe de formateurs issue du milieu industriel et expert dans leurs domaines d'intervention.

Locaux accessibles aux personnes en situation de handicap

