



### PUBLIC CONCERNE

Tout public ayant un projet professionnel d'insertion ou en reconversion professionnelle vers le métier de Technicien Logistique d'Entreposage (responsable d'entrepôt)



### OBJECTIFS DE LA FORMATION

- > Coordonner et réguler l'activité liée aux flux de marchandises dans l'entrepôt
- > Planifier et encadrer les activités d'une équipe d'opérateurs en entrepôt



### MODALITES PEDAGOGIQUES DE LA FORMATION

#### Equipe pédagogique

Une équipe de formateurs expert issue du milieu logistique dans leurs domaines d'intervention.

#### Moyens pédagogiques et techniques

- Apports théoriques, Supports remis aux stagiaire
- Exercices pratiques dans le magasin école aménagé de zones de travail, de rayonnages et de travées avec matériel (PDA, logiciel Granit PickPack™, ...)
- Contrôle des connaissances en cours de formation
- Questionnaire de satisfaction



### PREREQUIS

- > Maîtriser les savoirs de base (lire, écrire et compter)
- > Être apte médicalement à la conduite de chariots de manutention et au port de charges
- > Posséder un bon relationnel, avoir un esprit d'analyse et de synthèse
- > Posséder des notions d'anglais



### DUREE, HORAIRE

- > 490 Heures (70 jours) en Centre  
En présentiel continu  
8h30-12h00 / 13h00-16h30
- > 210 Heures (30 jours) en  
Entreprise



### VALIDATION

- > Certificat SST si satisfait à la mise en situation
- > Caces R489 Catégories 1B, 3 et 5 si satisfait aux épreuves théorique et pratique
- > Titre professionnel de niveau 4 (BAC) de Technicien en Logistique d'Entreposage



### LIEU

- > IFCA ou sur site Client
- > Locaux adaptés aux personnes en situation de handicap



**CONTENU DE LA FORMATION**

**La chaîne logistique -organiser/gérer**

- > Définir la logistique, Piloter sa logistique
- > L'évolution des fonctions de la gestion des flux, L'optimisation des flux
- > Le système d'information de la chaîne logistique
- > L'approche processus

**Maîtriser les opérations logistiques en entrepôt – magasin**

- > L'organisation physique de l'entrepôt
- > Coordonner, valider les opérations de réception et d'expédition
- > Gérer les emplacements et les produits dans l'entrepôt
- > Organiser l'activité de l'entrepôt
- > Gérer les aspects matériels et techniques de l'entrepôt
- > Penser hygiène et sécurité de l'entrepôt

**Maîtriser, gérer et optimiser les stocks, les approvisionnements**

- > Les enjeux
- > L'analyse des stocks
- > La qualité des stocks
- > La gestion des stocks
- > Le stock de sécurité
- > Les méthodes d'approvisionnement traditionnelles
- > Les autres approches en matière d'approvisionnement

**Maîtriser, gérer, optimiser : les stocks physiques, les inventaires**

- > Les missions du gestionnaire de stocks
- > Les enjeux de la tenue des stocks
- > Les enjeux de la préparation de commandes
- > Les principales méthodes de préparation de commandes (avantages, inconvénients)
- > Les facteurs de réussite
- > Les enjeux de l'inventaire, fiabiliser les stocks
- > Les méthodes d'inventaire, organiser les inventaires, suivi et interprétation des résultats

**Manager au quotidien**

- > Se situer : la définition de fonction
- > Animer : comprendre pour agir
- > Cibler les facteurs de motivation de son équipe
- > Organiser une dynamique de groupe
- > Organiser sa disponibilité
- > Partager les savoir-faire et faciliter la polyvalence
- > Gérer les conflits
- > Conduire une réunion

**Gérer, améliorer les relations avec les transporteurs**

- > Comprendre l'environnement des transports
- > La réglementation transport ( côté donneur d'ordres)
- > Réagir en cas de litiges ( dommages, retard)
- > Développement durable : la démarche

**Le tableau de bord : outil de pilotage**

- > le contrôle de gestion logistique
- > Conception et architecture du tableau de bord
- > Les principaux indicateurs
- > La mise en place du tableau de bord

**Douane Import-Export**

- > Etudier les éléments importants de la déclaration en douane
- > La classification tarifaire
- > L'origine
- > La valeur en douane
- > Les opérations extracommunautaires
- > Les procédures de dédouanement
- > Les régimes de transit
- > Optimiser les régimes particuliers
- > Les régimes suspensifs
- > Rédiger et assurer le suivi des carnets ATA
- > Maîtriser la réglementation spécifique les documents douaniers (cas d'emploi)

**Sensibilisation au Voice Picking**

- > Voice Picking, Mises en situation utilisation PDA

**Anglais (le contenu sera adapté au niveau des stagiaires)**

- > Rédaction de mail
- > Vocabulaire le plus couramment utilisé en logistique
- > Conversation

**Résolution de problèmes**

- > Présentation de la démarche
- > Les étapes de la démarche et conditions de réussite
- > Outils associés à l'analyse d'un dysfonctionnement
- > Présentation détaillée des outils permettant d'analyser et traiter un problème : QQOQCCP, Feuille de relevés, Pareto, criticité, Objectif d'amélioration, Brainstorming, 5M, 5 pourquoi, boîte à 9 cases, Indicateur de suivi
- > Comprendre le problème : Identifier le problème, Préciser la nature du problème ainsi que le cadre, Récolte de données complémentaires
- > La recherche des causes racines : Lister et classer

**Les moyens de transport**

- > La stratégie de transport pour répondre aux besoins des clients
- > La typologie des clients et leur localisation
- > La gamme des produits à expédier
- > Choisir le moyen de transport le plus approprié
- > Les différents opérateurs de livraison
- > Les modes de transport : routier, ferroviaire, maritime, aérien, fluvial
- > Le réseau de distribution, l'optimisation des flux
- > Les cahiers des charges adaptés à vos contraintes
- > Rédiger le cahier des charges transport
- > Définir le cahier des charges de conditionnement des produits
- > La réglementation du transport

**RAN - Remise à Niveau : Français Mathématiques et Communication Numérique**

**CACES R 489 Catégories 1B 3 5**

**Sauveteur Secouriste du Travail**

**Evaluation des acquis**

Préparation dossier professionnel/ examen blanc et Validation du titre professionnel