

FORMATION INVENTAIRE : Comment l'organiser ?



PUBLIC CONCERNE

Toute personne amenée à mettre en place un inventaire

PREREQUIS

Aucun

VALIDATION

Certificat de réalisation

DUREE, HORAIRE

- > 1 jour (7 heures)
- > 8h30-12h / 13h-16h30
- > En présentiel, continu

LIEU

- > IFCA ou sur site Client
- > Locaux adaptés aux personnes en situation de handicap

OBJECTIFS DE LA FORMATION

Être capable de mettre en œuvre des pratiques d'inventaire pour fiabiliser des stocks sans erreurs

CONTENU DE LA FORMATION

- > Stock : typologie, importance de la fiabilité
- > Inventaire : définition, aspect règlementaire, enjeux économiques, classification ABC et impacts sur les inventaires
- > Mettre en œuvre un inventaire :
 - Effectifs, matériel
 - Préparation, rangement et organisation
 - Règles de comptage, saisie, écarts, corrections
- > Résultats d'inventaire : analyse des écarts, valorisation, régularisation, plan d'actions
- > Problèmes typiques d'un inventaire

MODALITES PEDAGOGIQUES DE LA FORMATION

Equipe pédagogique

Une équipe de formateurs issue du milieu industriel et expert dans leurs domaines d'intervention.

Moyens pédagogiques et techniques

- Pédagogie active
- Exposés, exercices d'application, jeux pédagogiques, étude de cas