



## PUBLIC CONCERNE

Toute personne engagée dans une démarche de développement professionnel, d'évolution de carrière ou de reconversion, qu'elle soit en recherche d'emploi, en poste ou en transition professionnelle.



## PREREQUIS

- > Être âgé de plus de 16 ans et sorti du système scolaire depuis 1 an.
- > Maîtrise de la langue française



## DUREE, HORAIRE

- > 280 heures (40 jours) en Centre (35 heures par semaine)
- > 105 heures (15 jours) en Entreprise

Durée maximale, à adapter en fonction des compétences et de l'expérience préalables du participant



## LIEU

Centre IFCA  
Locaux adaptés aux personnes en situation de handicap



## OBJECTIFS DE LA FORMATION

A l'issue de la formation l'apprenant(e) sera capable de :

- > Découvrir des métiers porteurs d'emploi
- > Acquérir la capacité à s'orienter en réelle autonomie
- > Définir et analyser les attentes et les besoins
- > Valider un Projet professionnel réaliste et réalisable au travers de mises en situations professionnelles
- > Établir un plan d'action



## MODALITES PEDAGOGIQUES DE LA FORMATION

### Equipe pédagogique

Une équipe de formateurs experts dans leurs domaines d'intervention.

### Moyens pédagogiques et techniques

- > Méthodologie participative et active



## VALIDATION

- > Evaluation des acquis tout au long du parcours de formation
- > Evaluation des périodes en immersion "situation de travail" en entreprise : bilan de la période en entreprise
- > Evaluation RECTEC
- > Attestation de compétences



## CONTENU DE LA FORMATION

### ACCUEIL ET ADMINISTRATIF

- > Introduction de la formation et formalités d'entrée en formation
- > Période d'intégration
- > Sensibilisation à l'environnement de formation
- > Présentation des objectifs de formation
- > Dossiers administratifs

### POSITIONNEMENT

- > Faire le point sur ses propres compétences

### REMISE A NIVEAU MATHÉMATIQUES

- > Mathématiques de base avec exercices d'application
- > Lire et calculer les unités de mesure, de temps et des quantités
- > Règles de base de calcul et du raisonnement mathématique
- > Se repérer dans l'espace
- > Restituer oralement un raisonnement mathématique
- > Renforcement des fondamentaux dans une logique d'individualisation

### REMISE A NIVEAU LANGAGIERE

- > Ecouter et comprendre
- > S'exprimer à l'oral
- > Formuler, comprendre, communiquer en langue française
- > Connaître et appliquer les règles d'orthographe
- > Grammaire et conjugaison
- > Produire un texte en quelques lignes

### DECOUVERTE DES METIERS DE L'INDUSTRIE, DE LA LOGISTIQUE

- > Présentation des métiers
  - Conducteur de ligne
  - Opérateur régleur sur MOCN
  - Opérateur tôlerie
  - Monteur câbleur en Électricité et électronique
  - Maintenance
  - Conducteur de ligne de production
  - Préparateur de commande
  - Soudeur

## TECHNIQUES DE RECHERCHE D'EMPLOI

- > Les outils de la recherche d'emploi
- > CV
- > Mise en situation d'entretien téléphonique, d'entretien d'embauche en face à face
- > Comment trouver une entreprise d'accueil pour sa période d'immersion ?
- > Pédagogie et approche collaborative

## ACCOMPAGNEMENT SOCIAL

- > Une présentation détaillée, volet par volet, des dispositifs et des mesures rappelant l'objectif, le public ciblé, les modalités de l'aide, les structures pilotes, les opérateurs, les financeurs, les contacts et les textes réglementaires de référence
- > Parcours individualisé

## SOFT SKILLS

- > Le travail en équipe
- > Travailler en groupe et en équipe :
  - L'écoute active
  - Le respect des règles et des consignes
  - Travail en équipe
  - Communication
  - Gestion des émotions
  - Réactivité
  - Adaptation
  - Autonomie
- > Des mises en situation pourront permettre d'attester de l'acquisition de ces compétences, tant en cas de conflit qu'en situation ordinaire, en bilatéral ou en groupe.

## LA DECOUVERTE ET L'UTILISATION DU NUMERIQUE DANS LA VIE QUOTIDIENNE

- > Découvrir les essentiels de l'ordinateur
- > Ordinateurs et dispositifs numériques mobiles (appareil)
- > Bureau, icônes, réglages
- > Productions : travail de texte et impression
- > Gestion de fichiers / Réseaux
- > Sécurité et bien être : protection des données, respect de l'environnement
- > Découvrir les essentiels du web
- > Utilisation de l'email
- > Les recherches, les plateformes
- > S'initier au traitement de texte
- > Environnement : premiers pas, ajustement et paramètres
- > Opérations de base sur un document / Mise en forme du document / Objets dans le document / Finition du document

## LA TRANSITION ECOLOGIQUE

- > Gestion des déchets : sensibilisation au tri sélectif et à la réduction des déchets
- > Sensibilisation à l'éco conduite
- > Réduction de la consommation d'énergie, d'eau et de consommables

## ACCOMPAGNEMENT PROFESSIONNEL

- > Accompagnement individuel :
  - Travail sur le projet professionnel
  - Les outils de la recherche d'emploi
  - L'élaboration d'un plan d'action individualisé
- > Accompagnement à la mise en œuvre du plan d'action

## EVALUATION FINALE

- > Faire le point sur sa progression tout au long du parcours