



PUBLIC CONCERNE

Tout public ayant un projet professionnel d'insertion ou en reconversion professionnelle vers le métier de Technicien Logistique d'Entreposage (responsable d'entrepôt)



OBJECTIFS DE LA FORMATION

- > Coordonner et réguler l'activité liée aux flux de marchandises dans l'entrepôt
- > Planifier et encadrer les activités d'une équipe d'opérateurs en entrepôt



PREREQUIS

- > Maîtriser les savoirs de base (lire, écrire et compter)
- > Être apte médicalement à la conduite de chariots de manutention et au port de charges
- > Posséder un bon relationnel, avoir un esprit d'analyse et de synthèse
- > Posséder des notions d'anglais



DUREE,Horaire

- > 490 Heures (70 jours) en Centre En présentiel continu 8h30-12h00 / 13h00-16h30
- > 210 Heures (30 jours) en Entreprise



MODALITES PEDAGOGIQUES DE LA FORMATION

Equipe pédagogique

Une équipe de formateurs expert issue du milieu logistique dans leurs domaines d'intervention.

Moyens pédagogiques et techniques

- Apports théoriques, Supports remis aux stagiaire
- Exercices pratiques dans le magasin école aménagé de zones de travail, de rayonnages et de travées avec matériel (PDA, logiciel Granit PickPack™, ...)
- Contrôle des connaissances en cours de formation
- Questionnaire de satisfaction



VALIDATION

- > Certificat SST si satisfait à la mise en situation
- > CACES® R489 Catégories 1B, 3 et 5 si satisfait aux épreuves théoriques et pratique
- > Passage du Titre professionnel de niveau 4 de Technicien en Logistique d'Entreposage (RNCP 36237*)



LIEU

- > IFCA ou sur site Client
- > Locaux adaptés aux personnes en situation de handicap



CONTENU DE LA FORMATION

La chaîne logistique -organiser/gérer

- > Définir la logistique, Piloter sa logistique
- > L'évolution des fonctions de la gestion des flux, L'optimisation des flux
- > Le système d'information de la chaîne logistique
- > L'approche processus

Maîtriser les opérations logistiques en entrepôt – magasin

- > L'organisation physique de l'entrepôt
- > Coordonner, valider les opérations de réception et d'expédition
- > Gérer les emplacements et les produits dans l'entrepôt
- > Organiser l'activité de l'entrepôt
- > Gérer les aspects matériels et techniques de l'entrepôt
- > Penser hygiène et sécurité de l'entrepôt

Maîtriser, gérer et optimiser les stocks, les approvisionnements

- > Les enjeux
- > L'analyse des stocks
- > La qualité des stocks
- > La gestion des stocks
- > Le stock de sécurité
- > Les méthodes d'approvisionnement traditionnelles
- > Les autres approches en matière d'approvisionnement

Maîtriser, gérer, optimiser : les stocks physiques, les inventaires

- > Les missions du gestionnaire de stocks
- > Les enjeux de la tenue des stocks
- > Les enjeux de la préparation de commandes
- > Les principales méthodes de préparation de commandes (avantages, inconvénients)
- > Les facteurs de réussite
- > Les enjeux de l'inventaire, fiabiliser les stocks
- > Les méthodes d'inventaire, organiser les inventaires, suivi et interprétation des résultats

Manager au quotidien

- > Se situer : la définition de fonction
- > Animer : comprendre pour agir
- > Cibler les facteurs de motivation de son équipe
- > Organiser une dynamique de groupe
- > Organiser sa disponibilité
- > Partager les savoir-faire et faciliter la polyvalence
- > Gérer les conflits
- > Conduire une réunion

Gérer, améliorer les relations avec les transporteurs

- > Comprendre l'environnement des transports
- > La réglementation transport (côté donneur d'ordres)
- > Réagir en cas de litiges (dommages, retard)
- > Développement durable : la démarche

Le tableau de bord : outil de pilotage

- > le contrôle de gestion logistique
- > Conception et architecture du tableau de bord
- > Les principaux indicateurs
- > La mise en place du tableau de bord

Douane Import-Export

- > Etudier les éléments importants de la déclaration en douane
- > La classification tarifaire
- > L'origine
- > La valeur en douane
- > Les opérations extracommunautaires
- > Les procédures de dédouanement
- > Les régimes de transit
- > Optimiser les régimes particuliers
- > Les régimes suspensifs
- > Rédiger et assurer le suivi des carnets ATA
- > Maîtriser la réglementation spécifique les documents douaniers (cas d'emploi)

Sensibilisation au Voice Picking

- > Voice Picking, Mises en situation utilisation PDA

Anglais (le contenu sera adapté au niveau des stagiaires)

- > Rédaction de mail
- > Vocabulaire le plus couramment utilisé en logistique
- > Conversation

Résolution de problèmes

- > Présentation de la démarche
- > Les étapes de la démarche et conditions de réussite
- > Outils associés à l'analyse d'un dysfonctionnement
- > Présentation détaillée des outils permettant d'analyser et traiter un problème : QQOQCCP, Feuille de relevés, Pareto, criticité, Objectif d'amélioration, Brainstorming, 5M, 5 pourquoi, boîte à 9 cases, Indicateur de suivi
- > Comprendre le problème : Identifier le problème, Préciser la nature du problème ainsi que le cadre, Récolte de données complémentaires
- > La recherche des causes racines : Lister et classer

Les moyens de transport

- > La stratégie de transport pour répondre aux besoins des clients
- > La typologie des clients et leur localisation
- > La gamme des produits à expédier
- > Choisir le moyen de transport le plus approprié
- > Les différents opérateurs de livraison
- > Les modes de transport : routier, ferroviaire, maritime, aérien, fluvial
- > Le réseau de distribution, l'optimisation des flux
- > Les cahiers des charges adaptés à vos contraintes
- > Rédiger le cahier des charges transport
- > Définir le cahier des charges de conditionnement des produits
- > La réglementation du transport

RAN - Remise à Niveau : Français Mathématiques et Communication Numérique

CACES R 489 Catégories 1B 3 5

Sauveteur Secouriste du Travail

Evaluation des acquis

Préparation dossier professionnel/ examen blanc et Validation du titre professionnel Technicien en logistique d'entrepôt

***Informations Certifiantes & Débouchés**

- **Certification visée** : Cette formation prépare à une certification professionnelle enregistrée au Répertoire National des Certifications Professionnelles (RNCP) sous le code RNCP36237, délivrée par le MINISTERE DU TRAVAIL DU PLEIN EMPLOI ET DE L' INSERTION et enregistrée le 01/03/2022.
Certification découpée en blocs de compétences, possibilité de valider un parcours complet ou des blocs indépendants.
- **Débouchés professionnels** : Les métiers visés, les passerelles ainsi que les secteurs d'activité accessibles après l'obtention de cette certification sont consultables en détail <https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/36237>